

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste: Direreteur artistique, VerseFest

Durée : contrat d'un an, renouvelable

Traitement : 10 000\$ à 12 000\$ par exercice financier

Début de fonction : dès que possible

Description générale

VERSeOttawa recherche une personne dynamique, dont les compétences créatives et organisationnelles correspondent au rôle de Directeur artistique. Se rapportant au Directeur, le Directeur artistique concevra et assurera tous les éléments de programmation de VerseFest (le Festival) et de ses activités complémentaires, en coopération avec le Directeur, le Conseil d'administration (CA), les autres contractuels et les bénévoles. Le Directeur artistique sera encouragé à concevoir la programmation du Festival dans une perspective à long terme : au sein de Verse Ottawa, s'active un groupe de responsables fermement engagés, et les possibilités de prolongation du contrat sont très réelles, budget et affinité permettant.

Rôle et responsabilités

1. Programmation

- En consultation avec le Directeur et le comité de programmation du Festival, choisir, planifier et produire une programmation riche, diversifiée et financièrement responsable pour VerseFest
- Développer et maintenir le comité de programmation du Festival, en tenant compte de la diversité des organismes de poésie et des intérêts de la communauté
- Fournir un contenu opportun et approprié pour le site web de VERSeOttawa
- Concevoir, développer et livrer des éléments de programmation complémentaires (tells que Laureate City, VideoPoems, etc), au besoin
- Être présent sur place pour assurer un leadership lors du Festival
- Intègre le soutien des bénévoles à la programmation lorsque possible et pertinent
- Agir pour VF comme liaison avec la communauté lorsque requis

2. Administration

- Appuyer le développement du budget du Festival et assurer que les contraintes budgétaires sont respectées
- Participer à la planification d'ensemble de VERSeOttawa
- Appuyer la rédaction des demandes de subvention et autres collectes de fonds
- Appuyer la reddition de compte au CA
- Maintenir des dossiers financiers exacts
- Travailler avec d'autres organisations à l'avancement des objectifs du Festival
- Appuyer les activités de marketing et de promotion

3. VERSeOttawa

- Travailler avec le CA et le Directeur au soutien des activités de VERSeOttawa.

EXIGENCES

1. Expérience/Éducation

- 3-5 années à programmer ou organiser des activités dans un organisme culturel
- Réseau solide de relations dans la communauté littéraire d'Ottawa et du Canada
- Expérience du travail en relation avec un CA
- Expérience de base en gestion financière
- Intérêt démontré pour la scène de poésie internationale (de préférence)
- Diplôme universitaire pertinent (de préférence)

2. Compétences

- Créativité et souplesse appliquées au développement d'une programmation sont des exigences cruciales

- Forte aptitude à la communication écrite et orale
- Capacité à concevoir et respecter des calendriers
- Aptitude avérée à négocier

- Compétences de base en matière d'applications informatiques et de technologies émergentes

- Bilinguisme (de préférence)

3. Autre

- Capacité à travailler depuis son domicile
- La préférence sera accordée aux résidents d'Ottawa

VERSe Ottawa s'est engagé à constituer un environnement inclusif. Toute candidature répondant aux exigences sera prise en considération. Les membres des groupes BIPOC, LGBTQS2 et les personnes handicapées sont encouragées à postuler.

Veillez soumettre CV et lettre de candidature à director@versefest.ca